

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятскополянского района»

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 84.1  
от 31 августа 2022 г.

Утверждаю:  
И. о. директора школы-интерната  
Гурченко Н.И.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Кировского областного государственного общеобразовательного  
бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, «Средняя школа-интернат  
г. Сосновки Вятскополянского района»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст.28 п.20 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновка Вятскополянского района (далее – школа-интернат) и регламентирует работу Методического совета школы-интерната.

1.2. Методический совет - коллегиальный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы-интерната для сопровождения методической (научно-методической) деятельности, реализации планов и программ методической деятельности общеобразовательной организации.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогических работников, которые принимают участие в управлении учебно-воспитательным процессом, анализируют его развитие, разрабатывают на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания подрастающего поколения.

1.4. Методический совет поддерживает педагогическую инициативу по внедрению современных образовательных технологий, новаторские методики обучения и воспитания в образовательный процесс и осуществляет дальнейшее сопровождение данной инициативы, способствует распространению передового педагогического опыта.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация гибкой и мобильной методической работы общеобразовательной организации, направленной на профессионально-личностное развитие педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

2.2. Для достижения цели Методический совет решает следующие задачи:

2.2.1. Определение стратегических целей и задач методической службы общеобразовательной организации на учебный год.

2.2.2. Разработка основных направлений методической работы общеобразовательной организации.

2.2.3. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы общеобразовательной организации.

2.2.4. Методическое сопровождение реализации рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов и курсов по выбору.

2.2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация инновационной деятельности общеобразовательной организации, направленной на освоение педагогами современных образовательных технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.2.7. Организация и сопровождение инновационной деятельности общеобразовательной организации на региональном уровне.

2.2.8. Организация мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов общеобразовательной организации.

2.2.9. Сопровождение профессиональной адаптации молодых (начинающих) педагогов.

2.2.10. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.11. Распространение педагогического опыта общеобразовательной организации и ее педагогов в средствах массовой информации, на сайте школы для создания позитивного имиджа общеобразовательной организации.

### **III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Методический Совет школы-интерната создается и реорганизуется приказом директора. Состав Методического Совета и срок его полномочий также определяется приказом директора школы-интерната.

3.2. В состав методического совета входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, представители социально-психологической службы, руководители методических объединений, директор школы-интерната.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Методическим Советом осуществляется заместителем директора школы-интерната по учебной работе.

3.4. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь, который выбирается из членов Совета на первом заседании. Секретарь ведет протокола Совета.

3.5. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана, который согласовывается с директором школы-интерната и утверждается на заседании педагогического совета школы-интерната.

3.6. Периодичность заседаний Методического Совета определяется его членами, но проводится не реже 1 раза в четверть.

3.7. В зависимости от тематики в заседании Методического Совета могут принимать участие лица, должностные лица школы-интерната, не входящие в основной состав Совета.

### **IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

4.1. Анализ результатов образовательной деятельности общеобразовательной организации по учебным предметам, внеурочной деятельности, воспитательной и методической работе.

4.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

4.3. Проведение экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов).

4.4. Экспертиза авторских, модифицированных и адаптированных рабочих программ по внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.

4.5. Одобрение рабочих программ по внеурочной деятельности, курса по выбору, элективных курсов и рекомендация их к реализации.

4.6. Обсуждение научных статей, рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам для подготовки их к публикации.

4.7. Экспертиза методических разработок педагогов общеобразовательной организации для участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.

4.8. Подготовка и обсуждение вопросов по методике преподавания учебных предметов, проведения внеурочных и внеклассных занятий, повышения квалификации и аттестации педагогических работников общеобразовательной организации.

4.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

4.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями в общеобразовательную организацию.

4.11. Рекомендации для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

4.12. Разработка положений школьных конкурсов профессионального мастерства для педагогов общеобразовательной организации.

4.13. Организация и проведение школьных конкурсов профессионального мастерства педагогов общеобразовательной организации.

4.14. Организация и проведение инновационной деятельности в рамках общеобразовательной организации по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс.

4.15. Посещение уроков и внеурочных занятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов общеобразовательной организации.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

5.1. Положение о Методическом совете;

5.2. Приказ директора школы о составе Методического совета и назначении председателя Методического совета;

5.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

5.4. план работы на текущий учебный год;

5.5. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

5.6. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

5.7. планы проведения тематических (предметных) недель;

5.8. протоколы заседаний Методического совета.

## **4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

Методический совет имеет право:

4.1. Выдвигать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

4.2. Проводить экспертизу авторских, модифицированных и адаптированных рабочих программ по внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, рекомендовать их к реализации.

4.3. Рекомендовать к публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов школы-интерната.

4.4. Рекомендовать к поощрению педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства, организовывать школьные конкурсы.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

В своей деятельности Методический Совет подотчётен Педагогическому совету школы-интерната. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется руководителем общеобразовательной организации.