

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации Вятскополянского района

Мальцева С. В.
«31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КОГОБУ для детей-сирот
СШИ г.Сосновки

Гурченко Н.И.
«30» августа 2022 г.

Дорожная карта

**по реализации Целевой модели наставничества для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятскополянского района» (далее школа) на 2022 - 2025 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 3. Определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; 4. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; 5. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду); 6. Создать страницу на сайте школы; 	сентябрь	Гурченко Н.И. директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в КОГОБУ для детей-сирот СШИ г.Сосновки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества . 	сентябрь	Гурченко Н.И. директор школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование программы по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель» 	сентябрь - октябрь	Гурченко Н.И. директор школы
		Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 4. Информирование внешней среды. 	октябрь - ноябрь	Гурченко Н.И. директор школы методисты, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций и аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	октябрь - ноябрь	Рыкова Е.А., куратор целевой модели наставничества, методисты, классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых обучающихся. 	октябрь - ноябрь	Рыкова Е.А., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	октябрь - ноябрь	Гурченко Н.И. директор школы Рыкова Е.А., куратор целевой модели наставничества. методисты, классные руководители

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	декабрь	Гурченко Н.И. директор школы Рыкова Е.А. куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 5. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/ групп». 6. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 7. Организация психолого - педагогического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	В течение месяца после издания приказа директора школы об отборе/ выдвижении наставников.	Гурченко Н.И. директор школы Рыкова Е.А. куратор целевой модели наставничества Наставники педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	Январь-апрель	Рыкова Е.А. куратор целевой модели наставничества Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Ежемесячно, в т.ч. на «входе» и «выходе» из программы	Рыкова Е.А. куратор целевой модели наставничества

		<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участниковнаставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	<p>Май</p>	<p>Гурченко Н.И. директор школы Рыкова Е.А. куратор целевой модели наставничества</p>
--	--	---	---	------------	---