

Кировское областное государственное бюджетное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия
семейному устройству г. Сосновки Вятскополянского района»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 20.11г.

Утверждаю:
Директор _____ Гурченко Н.И.
Приказ № _____
от _____ 2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЦЕНТРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству г. Сосновки Вятскополянского района» (далее – Центр).

2. Совет Центра – орган самоуправления учреждения, состоящий из трёх представительств: представительство педагогов, представительство администрации, представительство воспитанников, обучающихся в 9-11 классах, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство учреждением.

3. В состав Совета Центра избираются представители педагогических работников и воспитанников учреждения.

4. Совет Центра избирается в количестве 5 человек сроком на один год и состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

5. Члены Совета выбираются на общем собрании педагогов и воспитанников учреждения в составе: педагогические работники в количестве 3 человек, воспитанники, обучающиеся в 9-11 классах, в количестве 2 человек.

6. Состав Совета школы утверждается приказом директора.

7. Заседания Совета Центра проводятся не реже 4 раз в год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Совета Центра - руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии с целевыми программами и планами развития.

2.2. Задачи Совета Центра:

- содействие созданию в организации оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания воспитательного процесса, внедрения информационных технологий;
- совершенствование материально-технической базы учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- защита законных прав работников учреждения и его воспитанников;
- решение конфликтных вопросов с участниками воспитательного процесса в пределах своей компетенции;
- контроль за реализацией в полном объеме воспитательных программ;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в организации в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ЦЕНТРА

- 2.1. Внесение изменений в Устав Центра.
- 2.2. Создание и ликвидация филиалов Центра.
- 2.3. Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений.
- 2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения.
- 2.5. Представление интересов Центра совместно с директором в государственных и общественных органах.
- 2.6. Утверждение Программы развития учреждения.
- 2.7. Принятие локальных нормативных актов учреждения.
- 2.8. Утверждение структуры Центра, планов воспитательной работы учреждения.
- 2.10. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательной работы.
- 2.11. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.
- 2.12. Определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и воспитанников Центра.
- 2.13. Обеспечение участия представителей общественности в конфликтных и иных комиссиях.
- 2.14. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения для решения перспективных вопросов его развития.
- 2.15. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- 2.16. Заслушивание отчетов о работе директора учреждения, его заместителей, отдельных специалистов учреждения.
17. Внесение директору учреждения предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ЦЕНТРА

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Центра, определяются уставом учреждения.

4.2. Непосредственное руководство Советом Центра осуществляет Председатель Совета.

4.3. Секретарь Совета Центра организует заседания, отвечает за ведение документации.

4.4. Заседания Совета Центра созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Правом созыва заседания Совета Центра обладает также директор учреждения.

4.5 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета Центра созывается директором учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования для обсуждения плана работы Совета Центра на учебный год.

4.7. Для осуществления своих функций Совет Центра вправе:

- приглашать на заседания любых специалистов учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление воспитательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Центра, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Совет Центра принимает решения путем открытого голосования. Решение Совета Центра является правомочным, если на заседании присутствовало не менее четырех человек и если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.9. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива учреждения.

4.10. По результатам заседаний Совета Центра оформляются протоколы, в которых указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседания Совета Центра подписываются Председателем и секретарем Совета.

4.10. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, общественности.

4.11. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ЦЕНТРА

5.1 Совет Центра несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Члены Совета Центра, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3 В случае возникновения конфликта между Советом Центра и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.4. Члены Совета Центра обязаны посещать его заседания.

5.5. Член Совета Центра, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Центра

5.6. Член Совета Центра выводится из его состава по решению его членов в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Центра, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета Центра;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Центра.

5.8 После вывода (выхода) из состава Совета Центра его члена Совет Центра принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.9 В случае, если Совет Центра не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску.

5.10 Новое формирование состава Совета Центра может осуществляться по установленной процедуре.