

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по материальному стимулированию работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятскополянского района» (далее - Комиссия) создаётся в целях решения вопросов материального стимулирования работников образовательного учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Положением о моральном и материальном стимулировании работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятскополянского района».

1.3. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива из представителей администрации и работников образовательного учреждения.

1.4. Назначение членов комиссии, и её председателя оформляется приказом директора.

1.5. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора образовательного учреждения.

1.6. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Оценка результативности деятельности работников образовательного учреждения и рассмотрение предложений директора об установлении работникам поощрительных выплат (премий) и их размере.

2.2. Подготовка предложений директору об установлении педагогическим и другим работникам образовательного учреждения поощрительных выплат (премий).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. При отсутствии председателя заседания Комиссии проводит заместитель председателя.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в год. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

3.3. Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии и ведет протоколы заседаний.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

3.5. Комиссия рассматривает представленные заместителем директора учебно-воспитательной работе материалы, характеризующие результативность и эффективность деятельности работников образовательного учреждения.

3.6. Руководствуясь результатами анализа представленных материалов, члены Комиссии принимают решение об установлении денежного вознаграждения в соответствии с Положением о моральном и материальном стимулировании работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятскополянского района».

3.7. На основании решения Комиссии директор издает приказ о поощрении работников образовательного учреждения денежным вознаграждением. Решение о размере поощрительных выплат принимает директор образовательного учреждения.

3.8. Приказ директора доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- запрашивать от администрации образовательного учреждения необходимые для работы сведения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
- соблюдать порядок работы Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявленных материалов.
- объективно подходить к оценке эффективности деятельности работников образовательного учреждения;
- при принятии решения руководствоваться локальными нормативными документами.

4.3. Комиссия несет ответственность за:

- своевременное проведение оценки показателей эффективности деятельности работников образовательного учреждения за отчетный период;

- объективное решение о материальном стимулировании.

4.4. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения.

4.5. В случае несогласия работника с результатами работы комиссии в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления его с решением Комиссии, работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с решением.

4.6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления.