

Принято  
на Педагогическом Совете  
протокол № 10 от 25.06.2021 г.

Утверждаю  
Директор КОГОБУ для детей-сирот СШИ г.  
Сосновки

\_\_\_\_\_ Т.Ф. Трусова  
Приказ № 56.1. от 25.06.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ликвидации академической задолженности обучающимися КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района Кировской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися» (далее Положение) является локальным актом, регулирующим порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Ст.58-60. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- Приказа Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении ФГОС ООО»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.06.2017).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): часть 5.1 статьи 11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района Кировской области;
- Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района Кировской области;
- Положением о ВСОКО в КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района Кировской области;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района Кировской области;

1.3. Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Основная цель-определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъекта образовательного процесса.

1.5.Основные задачи:

- Предоставление обучающимся права ликвидировать задолженность;
- Способствование обучающемуся в ликвидации академической задолженности по предмету.

- 1.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.
- 1.7. Информирование обучающихся о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации школы.
2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).
- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебного времени текущего учебного года в срок до 25 июня.
- 2.4. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на классных руководителей и воспитателей.
- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.
- 2.7. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

### **3. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

- 3.1. Для проведения промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия.
- 3.2. Классный руководитель знакомит обучающегося с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, N» 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы; настоящим Положением;
- 3.3. Учитель по итогам успеваемости в четверти разрабатывает для обучающегося маршрут сопровождения с целью ликвидации пробелов в знаниях. Маршрут сопровождения согласовывается и утверждается на ПМПк.
- 3.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося
- 3.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы, оформляется протоколом

#### **2) Формы фактического установления уровня знаний обучающихся:**

Письменные формы проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;

- письменный зачёт;
- Метапредметная комплексная работа.

Устные формы проведения аттестации:

- диагностика техники чтения;
- защита реферата; защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт; творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета Школы считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося.

3.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего основного и среднего общего образования, **не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

#### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

4.1. Воспитатели и классные руководители: несут ответственность за выполнение учащимся заданий для подготовки к аттестации; несут ответственность за посещение учащимся занятий, рекомендованных для устранения пробелов в знаниях; несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе. Имеют право присутствовать при сдаче учащимся академической задолженности;

4.2. Обучающийся: имеет право на аттестацию по ликвидации академической задолженности; получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; получить необходимые консультации, на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания; обучающийся обязан выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; обучающийся обязан в соответствии со сроками сдать академическую задолженность; обучающийся обязан посещать занятия для ликвидации пробелов, рекомендованные учителем.

4.3. Учитель-предметник, в результате работы которого образовалась академическая задолженность, обязан: на основе приказа директора сформировать пакет заданий для подготовки и текст контрольного задания к итоговой аттестации; провести по запросу необходимые консультации.

#### **5. Изменения и дополнения**

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

# ПРОТОКОЛ

## проведения ликвидации академической задолженности

за 20\_\_-20\_\_ учебный год

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
(предмет)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по ликвидации академической задолженности

Фамилия, имя, отчество учителя, ведущего данный предмет

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество воспитателя, присутствовавших на ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, имеющего академическую задолженность	Оценка за итоговую работу по предмету	Итоговая оценка по предмету
1	2	3	4

Запись о случаях нарушений установленного порядка ликвидации академической задолженности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения ликвидации академической задолженности « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи      председатель комиссии \_\_\_\_\_

учитель по предмету \_\_\_\_\_

ассистент \_\_\_\_\_

Директор школы:

## Индивидуальный маршрут сопровождения по ликвидации академической задолженности

1. ФИО ученика: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Ответственные сопровождения: *Кл. рук-ль* \_\_\_\_\_

Учитель- \_\_\_\_\_

Учитель- \_\_\_\_\_

2. Цель: ликвидация задолженности по \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_ четверть 201...-201 уч.г.

ликвидация задолженности по \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_ четверть 201...-201 уч.г.

Дополнительные рекомендации: *(соц. педагог, педагог-психолог)* \_\_\_\_\_

### 3. Расписание дополнительных занятий по ликвидации академической задолженности

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Посещение уроков				

### 4. График посещаемости занятий по ликвидации академической задолженности:

Предмет:		
Период занятий	Количество занятий	Количество пропусков

Предмет:		
Период занятий	Количество занятий	Количество пропусков

### 5. Дополнительные мероприятия:

Специалист		
Дата	Виды работ	Отметка о выполнении

Специалист		
Дата	Виды работ	Отметка о выполнении


- ликвидировал/не ликвидировал задолженность по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_четверть

- ликвидировал/не ликвидировал задолженность по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_четверть

За 20 -20 уч.г. (*нужное подчеркнуть*)

Учащийся, воспитатель (ознакомлены): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/

-С итогом реализации ИОМ по ликвидации академической задолженности ознакомлены:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/