

СОГЛАСОВАНО Комиссией по премированию КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района Протокол № <u>4</u> от <u>30 августа</u> 20 <u>22</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района Н.И. Гурченко Приказ № <u>44.1</u> от <u>30 августа</u> 20 <u>22</u> г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятскополянского района»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района (далее - Положение) разработано на основании ст.191 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Цель настоящего Положения - повышение результативности и качества труда работников Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает виды, порядок и условия премирования работников КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района.
- 1.4. Премирование работников КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района производится по результатам их работы в целях повышения эффективности, результативности и качества труда, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Премирование работников КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района рассматривается и согласовывается комиссией по премированию.
- 1.6. Комиссия избирается из представителей администрации и работников КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района
- 1.7. Заседание Комиссии проходит не реже 1 раза в год для обсуждения результативности деятельности работников образовательного учреждения и распределения премиальных выплат.
- 1.8. На основании решения Комиссии директор образовательного учреждения издает приказ о денежном или моральном вознаграждении работников учреждения.
- 1.9. По результатам оценки труда работники могут быть представлены одновременно как к моральным, так и материальным (денежное вознаграждение) видам стимулирования.
- 1.10. Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, педагогических и иных работников КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района, (включая сотрудников, работающих на условиях совместительства - на усмотрение директора).
- 1.11. Расходы, связанные с премиальными выплатами в соответствии с настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых в бюджете на оплату труда: за счет экономии фонда оплаты труда.

2. Виды, порядок установления и условия выплаты премий

2.1. Работникам КОГ ОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района могут устанавливаться следующие виды премий:

- за высокие результаты и качество работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;

- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

2.2. Порядок премирования устанавливается с учетом личных достижений работника в общих результатах деятельности учреждения, своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, применения в работе современных методик, форм организации труда, эффективности достигнутых результатов за определенный период времени (квартал, полугодие, год).

2.3. Основаниями для премирования работников КОГ ОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района являются: своевременное исполнение приказов, поручений руководителя учреждения и его заместителей, проявление личной инициативы, образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, большой объем выполненной сверхплановой работы, при условии, что за эту работу ранее не была установлена надбавка и др.

2.4. Премирование работников школы.

- Премии устанавливаются приказом директора школы при наличии фонда экономии заработной платы.

- Размер премии определяется на основании настоящего Положения;

- Размер премии может быть ниже указанного процента или выплачиваться фиксированной суммой;

- Размер премий в течение одного учебного года не ограничен.

3. Размеры премий

Премии выплачиваются работникам школы по следующим критериям:

3.1 Общие критерии для всех работников образовательного учреждения

№ п/п	Критерии	Индикатор/Показатель эффективности	Размер выплаты
1.	За высокие результаты и качество работы	Эффективная работа по обслуживанию закрепленных участков, оборудования, инвентаря, высокое санитарное состояние у обслуживающего персонала (хозяйственный персонал) Эффективность, качество и своевременность работы специалистов №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», качественное ведение бухгалтерского учета учреждения (работники бухгалтерии)	от 10% от оклада
2.	За выполнение особо важных и срочных работ	Качественное, своевременное выполнение отчетов, мониторингов.	от 10% от оклада

		мероприятий разного уровня, внеплановое выполнение поручений	
3.	По итогам работы за год	Выполнение должностных обязанностей и отсутствие нареканий со стороны руководства и надзорных органов	от 10% от оклада
4.	За многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками	Многолетний добросовестный труд	от 10% от оклада

3.2 Критерии для педагогических работников образовательного учреждения

№ п/п	Критерии	Индикатор/показатель эффективности	Размер выплаты
1. Поощрительные выплаты (премии) за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности			
1.1.	Стабильность и рост качества обучения	Уровни результатов выше или равны показателю по региону (в том числе результаты ОГЭ и ЕГЭ)	от 10% от оклада
1.2.	Участие учащихся в олимпиадах, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах	Призеры и победители не ниже районного уровня	от 10% от оклада
1.3.	Организация проектной деятельности учащихся	- Представление результатов на конференциях, семинарах, конкурсах. - Дипломы призеров, победителей не ниже окружного уровня	от 10% от оклада
1.4.	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	- Количество и качество разработанных документов, их соответствие нормативным актам. - Представление опыта работы не ниже окружного.	от 10% от оклада
1.5.	Участие в школьных конкурсах педагогического мастерства	Призовые места в различных общешкольных конкурсах: «Учитель года», «Воспитатель года», «Семья года», «Лучшая комната», «Лучший кабинет» и др.	от 10% от оклада
1.6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства окружного, областного и всероссийского уровня	Дипломы призера, победителя не ниже окружного уровня	от 10% от оклада
1.7.	Обобщение и представление педагогического опыта на уровне образовательной организации	- Выступления на методических объединениях учителей и воспитателей, педагогических советах. - Проведение: - открытых занятий и семейных часов; - мастер-классов; - воспитательных общешкольных мероприятий и т.п.	от 10% от оклада

1.8.	Обобщение и представление педагогического опыта на окружном, областном и всероссийском уровнях	<ul style="list-style-type: none"> - Выступления на семинарах, вебинарах, конференциях, педагогических чтениях (сертификаты участника, дипломы призера, победителя). - Публикации в научно-методических журналах, СМИ, сборниках по результатам конференций и семинаров. 	от 10% от оклада
1.9.	Участие в инновационной деятельности школы-интерната	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и участие в реализации инновационных проектов и программ. - Ведение отчетной сопроводительной документации о реализации инновационных проектов и программ 	от 10% от оклада
1.10.	Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременность заполнения и обновления информации. - Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов 	от 10% от оклада
1.11	Организация волонтерской деятельности воспитанников школы-интерната	Подтверждающие документы, фотоотчеты, благодарности и т.п.	от 10% от оклада
1.12	Организация взаимодействия с социальными партнерами школы-интерната в вопросах подготовки воспитанников школы-интерната к самостоятельной жизни	<ul style="list-style-type: none"> - Составление планов совместной деятельности. - Организация совместных мероприятий (мастер-классов, экскурсий, лекций, месячников здоровья, правовых знаний и т.п.). - Фотоотчеты 	от 10% от оклада
1.13.	Сложный контингент учащихся в классе/ воспитанников в семейной группе	<ul style="list-style-type: none"> - Дети с девиантным поведением, состоящие на внутришкольном учете/учете в КДН и ЗП. - Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, посещающие специализированные учебные заведения. 	от 10% от оклада
1.14.	Высокие показатели эффективности воспитательной работы с детьми с ОВЗ и воспитанниками, состоящими на учете	<ul style="list-style-type: none"> - Уменьшение количества детей, состоящих на учете. - Организация эффективного взаимодействия с различными организациями и ведомствами в работе с детьми с ОВЗ (планы совместной деятельности; результаты работы) 	от 10% от оклада
1.15.	Высокие показатели возвращения детей в кровные семьи или устройства детей в замещающие семьи (для социальных педагогов)	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличение количества детей, вернувшихся в кровные семьи или устроенных в семьи, замещающие. - Отсутствие случаев повторного социального сиротства (возвращения детей в школу-интернат из семей) 	от 10% от оклада
1.16.	Активное участие в работе по благоустройству	<ul style="list-style-type: none"> - Создание благоприятного имиджа образовательного учреждения. - Участие в конкурсах, дипломы, благодарности 	от 10% от оклада

	территории и пришкольного участка		
2. Премии за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей			
2.1.	Пополнение и обновление материалов школьного сайта, ведение школьных страниц в социальных сетях в нерабочее время	Актуальность и своевременность обновления информации	от 10% от оклада
2.2.	Создание положительного имиджа школы-интерната, участие в различных социальных акциях, просветительских мероприятиях, волонтерской деятельности на различных уровнях в нерабочее время	- Подтверждающие документы (фотоотчет, благодарности, грамоты и т.п.)	от 10% от оклада
2.3.	Сопровождение и устройство выпускников 9 и 11 классов школы-интерната в учебные заведения начального профессионального и высшего образования	- Подготовка документов и устройство выпускников в учебные заведения в нерабочее время	от 10% от оклада
2.4.	Тьюторская помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и совместное пребывание с ними в учреждениях системы здравоохранения	- Тьюторское сопровождение детей-инвалидов в школе-интернате (при необходимости в учреждениях здравоохранения)	от 10% от оклада
2.5.	Подготовка воспитанников и их сопровождение на спортивных, интеллектуальных и творческих соревнованиях и конкурсах различного уровня	- Организация тренировочного процесса и дополнительных занятий с воспитанниками в нерабочее время. - Дипломы, благодарности и т.п.	от 10% от оклада

4. Размер премий педагогическим работникам за высокие результаты и качество работы устанавливаются на основании показателей результативности и качества работы.

5. Премирование за выполнение особо важных и срочных работ, по итогам работы, в связи с юбилейными датами носит единовременный характер, может выплачиваться в пределах за счет экономии фонда оплаты труда.

6. Размер премии работникам, установленный в соответствии с Положением может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях). Размер премии, выплачиваемой работнику, максимальными размерами не ограничивается.

7. Выплата премии производится за фактически отработанное время. Премии выплачиваются за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

8. Основания для уменьшения размеров (лишения) премии

8.1. Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за упущения в работе, за нарушения сроков и порядка исполнения отчетов, нарушения трудовой дисциплины.

8.2. Основаниями для уменьшения размеров премий (лишения премии) могут являться:

- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителя и его заместителей;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя, его заместителей, некачественное их выполнение без уважительных причин;
- получение работником дисциплинарного взыскания;
- выполнение работы, относящейся к должностным инструкциям;
- нарушение работником Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение трудовой дисциплины: совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня), появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и др.

8.3. В случае принятия решения о частичном или полном лишении премии в приказе о премировании указываются конкретные причины такого решения.