

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятскополянского района»

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 10 от 30.06.2022г.



Утверждено:  
Директор школы-интерната  
(Трусова Т.Ф.)  
Приказ № 55.2 от 30.06.2022г.

## Положение об аттестации учебных кабинетов

### 1. Общие положения

- 1.1. Аттестацию учебных кабинетов проводит аттестационная комиссия
- 1.2. Цели аттестации кабинетов:
- повышение качества образования;
  - анализ состояния кабинетов, их готовность к обеспечению требований стандартов образования;
  - повышение профессионального мастерства педагогов;
  - поддержка творчески работающих педагогов.
- 1.3. Задачи аттестации кабинетов:
- выявление уровня готовности учебного кабинета к обеспечению требований стандартов образования;
  - выявление соответствия требованиям к учебному кабинету;
  - анализ основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

### 2. Порядок проведения аттестации учебных кабинетов

- 2.1. Аттестация учебных кабинетов проводится ежегодно в августе – сентябре.
- 2.2. Претендовать на аттестацию учебного кабинета может любой педагог школы.
- 2.3. Учебный кабинет аттестуется согласно критериям (Приложение № 1)
- 2.4. Для организации и проведения аттестации кабинетов создается аттестационная комиссия из числа педагогов школы.

### 3. Общие требования к учебному кабинету

- 3.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:
- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нём оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников методических пособий, дидактических материалов и др.;
  - правила техники безопасности при работе в кабинете;

- плана работы учебного кабинета на учебный год.

3.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете:

- наличие в учебном кабинете рабочей зоны учащихся (размещение ученических столов в кабинете в соответствии с требованиями санитарных норм и правил), зоны учителя;
- расстановка мебели;
- освещение кабинета;
- соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности в кабинетах физики, химии, мастерских, наличие инструкций по охране труда, журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда, наличие и укомплектованность аптечки, средств индивидуальной защиты.

3.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства;
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов и т.п.;
- эстетический вкус учителя в создании уюта и рабочей обстановки кабинета.

#### **4. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

- 4.1. Литература для учителя и учащихся.
- 4.2. Дидактические и раздаточные материалы.
- 4.3. Учебно-наглядные пособия и учебное оборудование.
- 4.4. Последние издания пособий, согласованные с действующими учебниками.
- 4.5. Брошюры и методические рекомендации к пособиям.
- 4.6. Аудиовизуальные средства (видеокассеты, CD диски, слайды,).
- 4.7. Картотека.
- 4.8. Размещение и хранение учебного оборудования.

#### **5. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

- 5.1. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
- 5.2. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.
- 5.3. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 5.4. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.
- 5.5. Что изменилось в кабинете с момента предыдущей аттестации.

#### **6. Доплата**

- 6.1. Производится компенсационная выплата с 5% до 15% от должностного оклада, ставки заработной платы.

### Аттестационный лист кабинета

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет: \_\_\_\_\_

Для каких классов оборудован \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_.

№ п/ п	Наименование	Максимальное кол-во баллов	Фактическое кол-во баллов
<b>1. Оборудование и устройство кабинета</b>			
1.	Соответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и технике безопасности	3	
2.	Организация рабочего места учащихся. Соответствие мебели санитарно-гигиеническим нормам (маркировка)	3	
3	Наличие и сохранность шкафов, специальной мебели для хранения учебного оборудования	3	
4.	Сохранность ТСО в кабинете		
4.1.	Компьютер стационарный	2	
4.2.	Проектор	2	
4.3.	Интерактивная доска (телевизор, моноблок)	2	
4.4.	Мышь	2	
	<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>	
<b>II. Оснащенность кабинета учебно-методическими материалами</b>			
1.	Нормативное обеспечение образовательного процесса (рабочие программы)	3	
2.	Учебники, пособия, хрестоматии	3	
3.	Рабочие тетради, практикумы, дидактические материалы	3	
4.	Учебно-методическая литература	3	
5.	Справочная или художественная литература	3	
6.	Таблицы и схемы	3	
7.	Раздаточный материал, карточки для индивидуальной работы	3	
	<b>ИТОГО</b>	<b>21</b>	
<b>III. Информационно-коммуникационные средства</b>			
1.	Цифровые образовательные ресурсы	1	
2.	Электронные библиотеки, хрестоматии, справочники, энциклопедии	1	
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	
<b>IV. Оформление кабинета</b>			
1.	Эстетичность	3	
2	Озеленение кабинета	3	

3.	Документация кабинета (паспорт и план работы кабинета, инструкции по ТБ)	3	
4.	Чистота помещения и мебели	3	
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>50</b>	

**Примечание:** оснащённость кабинета учебно-методическими материалами может осуществляться также в электронном виде

**Критерии:**

Высшая категория 40-50 баллов – 15%

I категория 30-40 баллов – 10%

II категория 20-30 баллов – 5%

**Вывод:** кабинету присвоена \_\_\_\_\_ категория

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление

Прошу аттестовать кабинет \_\_\_\_\_ . Аттестацию провести  
\_\_\_\_\_, в связи с окончанием срока аттестации.

С Положением об аттестации кабинета, требованиями СанПиН ознакомлена.

Дата

Подпись