

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятского района»

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31.08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о школе-интернате, Уставом школы-интерната.

2. Совет школы-интерната—орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство педагогов, представительство администрации, представительство воспитанников 9-11 классов, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

3. В состав Совета школы-интерната избираются представители педагогических работников и обучающихся.

4. Совет школы избирается в количестве 5 человек сроком на один год и состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

5. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 3 человек;

- обучающиеся на классном собрании от 10-11 классов в количестве 2 человек.

6. Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы - интерната, кроме директора.

7. Состав Совета школы утверждается приказом директора.

8. Заседания Совета школы проводятся не реже 4 раз в год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития.

2.2. Задачи Совета школы:

- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрения информационных технологий;

- совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- защита законных прав работников школы, обучающихся, родителей;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных и воспитательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

- 2.1. Внесение изменений в Устав школы-интерната.
- 2.2. Создание и ликвидация филиалов Школы - интерната, об открытии и о закрытии ее представительств.
- 2.3. Утверждение финансового плана школы-интерната и внесение в него изменений.
- 2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса школы-интерната
- 2.5. Представление интересов школы-интерната совместно с директором в государственных и общественных органах.
- 2.6. Утверждение Программы развития Школы – интерната.
- 2.7. Принятие локальных нормативных актов Школы – интерната.
- 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы – интерната в установленном порядке.
- 2.9. Утверждение структуры школы-интерната, учебного плана и календарного учебного графика Школы – интерната.
- 2.10. Содействие созданию в школе-интернате оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 2.11. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.
- 2.12. Определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы – интерната.
- 2.13. Обеспечение участия представителей общественности: в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в школе-интернате, в конфликтных и иных комиссиях.
- 2.14. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств школы-интерната для решения перспективных вопросов ее развития.
- 2.15. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы – интерната.

2.16. Заслушивание отчетов о работе директора школы-интерната, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы – интерната.

2.17. Внесение директору Школы - интерната предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы-интерната (в пределах выделяемых средств);

- создания в школе – интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения.

4.2. Непосредственное руководство Советом школы осуществляет Председатель Совета.

4.3. Секретарь Совета организует заседания, отвечает за ведение документации.

4.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Правом созыва заседания Совета обладает также директор образовательной организации.

4.5 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета созывается директором образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования для обсуждения плана работы Совета на учебный год.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательной организации, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Совет школы принимает решения путем открытого голосования. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее четырех человек и если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.9. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.10. По результатам заседаний Совета школы оформляются протоколы, в которых указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протоколы заседания Совета школы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.10. Совет школы - интерната работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы-интерната. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, общественности.

4.11. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3 В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организацией (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.5. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.8 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.9 В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску.

5.10 Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.